

## Villkor Tjänsteavtal: Fakturaservice/Reskontraservice (2017-07-05)

Detta Tjänsteavtal kräver att Parterna ingått Ramavtal och att det avtalet vidmakthålls under Tjänsteavtalets giltighet.

### 1. Definitioner

#### 1.1

De termer som används i Ramavtalet ska tillämpas på Tjänsteavtalet tillsammans med nedan definitions katalog.

Termer som används i Tjänsteavtalet ska ha den betydelse som framgår av Ramavtalet, såvida inte annat anges nedan.

**”Fakturafordran”** – Kundens fordran som är eller ska dokumenteras i faktura utfärdad av Kund till Slutkund.

**”Kund”** – Det företag eller den utländska avdelning därav som angetts på Ramavtalets framsida som Kund.

**”Köpare”** – Dels Kundens Slutkund som ska faktureras eller som har erhållit faktura rörande fordran som administreras av PayEx eller som överlåtits/pantsatts till PayEx, dels annan som kan göras betalningsansvarig för sådan fordran.

**”PayEx”** – Det företag eller den utländska avdelning därav som angetts på Ramavtalets framsida som PayEx.

**”PayEx Sverige”** – PayEx Sverige AB, 556735-5671, S:t Hansplan 1, 621 88 Visby

**”Slutkund”** – Kundens kund som sluter avtal på Handelsplatsen.

**”Tjänsten”** – Den Betaltjänst som PayEx tillhandahåller Kunden i enlighet med villkoren i detta Tjänsteavtal.

**”Tjänsteavtalet”** - Detta Tjänsteavtal

### 2. Tjänsten

#### 2.1

Fakturaservice/Reskontraservice utförs i enlighet med dessa villkor, Ramavtalet och PayEx vid var tid tillämpliga rutiner härför.

#### 2.2

Tjänsten omfattar Fakturafordringar som uppkommit i Kundens sedvanliga verksamhet och utförs beträffande Slutkunder som är bosatta eller har sitt verksamhetsställe i Sverige, Norge, Danmark och/eller Finland om inte annat särskilt avtalats.

#### 2.3

Tjänsten omfattar, om inte annat särskilt avtalats, Kundens samtliga Fakturafordringar med de begränsningar som anges i punkt 2.2. Exempelvis omfattar Fakturaservice all Kundens fakturering med tillhörande reskontrahantering och kravverksamhet bestående av skriftliga betalningspåminnelser, inkassokrav och rättsliga åtgärder.

#### 2.4

Kunden ansvarar för att de Fakturafordringar som omfattas av Tjänsten inte är oriktigt grundade, tvistiga eller tvivelaktiga, samt att inte oskäligen avtalsvillkor tillämpats eller motsvarande. Kunden ansvarar även för att Köpare är korrekt identifierad.

#### 2.5

Tjänsten utförs i enlighet med vid var tid gällande lagstiftning och i enlighet med de föreskrifter och allmänna råd som Finansinspektionen, Datainspektionen eller annan myndighet ålägger PayEx. PayEx har rätt att avsäga sig uppdrag att administrera viss Fakturafordran om uppdraget enligt PayEx

mening skulle strida mot lag eller myndighets föreskrift eller allmänt råd.

### 3. Information som rör Fakturafordran

#### 3.1

Om Köpare bestrider betalningsskyldighet eller gör annan invändning mot Fakturafordran, är den part som mottagit sådant meddelande skyldig att omedelbart underrätta den andra parten härom.

#### 3.2

Kund ska omgående underrätta PayEx om direktbetalningar, krediteringar, anstånd, amorteringsplaner eller andra överenskommelser som Kund träffar med Slutkund avseende Fakturafordran.

### 4. Inbetalningar från Slutkund

#### 4.1

Inbetalning från Slutkund av Fakturafordran kommer att ske till PayEx konto. Vad som anges i 10 § första stycket Inkassolag (1974:182) ska vara tillämpligt. Detta innebär att betalningar som inflyter för Fakturafordringar kommer att hållas avskilda, varifrån de redovisas över till Kunden.

#### 4.2

PayEx återbetalar för Kunds räkning dubbelbetalningar och andra felaktiga betalningar som inkommer från Slutkund eller annan som avsett att betala Fakturafordran. PayEx debiterar inbetalaren en schablonavgift för att täcka sin kostnad för detta. Om den som gjort den felaktiga inbetalningen inte betalar avgiften debiterar PayEx Kunden härför.

### 5. Kostnader för rättsliga åtgärder

#### 5.1

PayEx förskotterar för Kundens räkning de ansökningsavgifter, inklusive eventuell delgivningskostnad, som krävs för att driva Fakturafordran vid kronofogdemyndighet eller domstol.

#### 5.2

Om PayEx begär detta ska Kunden till PayEx erlægga en deposition som motsvarar Kundens genomsnittliga kostnad under den senaste sexmånadersperioden för ansökningsavgifter till domstolar och myndigheter. Depositionen justeras var sjätte månad, varvid kreditering alternativt debitering sker.

#### 5.3

Om Kund avbryter rättsligt förfarande och/eller efterger krav på Slutkund avseende avgifter och arvoden som uppkommit då Fakturafordran drivits vid kronofogdemyndighet eller domstol, debiteras Kunden för dessa.

#### 5.4

Om Fakturafordran avslutas av annan anledning än som anges i punkt 5.3, till exempel därför att Slutkund saknar utmätningsbara tillgångar till täckande av skulden, debiteras Kunden för av PayEx förskotterade avgifter och nedlagda arvoden som uppkommit vid kronofogdemyndighet eller domstol. Dock tas inte obetalt arvode för ansökan om betalningsföreläggande ut av Kunden om Fakturafordran överläts till PayEx Sverige för långtidsbevakning.

## Villkor Tjänsteavtal: Fakturaservice/Reskontraservice (2017-07-05)

### 6. Volymgaranti

#### 6.1

För det fall att Kunden särskilt har avtalat om volymgaranti, ska avstämning och debitering ske på sätt som anges i punkterna 6.2 – 6.4 nedan. Med volymgaranti avses att Kunden garanterat PayEx en intäkt motsvarande fakturaprovisionen för ett visst antal fakturor per år under detta Tjänsteavtals löptid.

#### 6.2

Avstämning av volymgaranti ska ske första gången tre månader efter det att PayEx erhållit första underlag för fakturering. Härefter ska avstämning ske kvartalsvis i efterskott. Varje avstämnings-period omfattar de tre närmast föregående månaderna. Vid avstämning ska den garanterade årliga volymen fördelas jämnt över året, med 1/4 per kvartal, om inte annat särskilt avtalats.

#### 6.3

För det fall faktiskt antal fakturor under aktuell avstämningsperiod understiger den volym som Kund garanterat, ska tilläggsdebitering ske. Tilläggsdebitering ska i sådant fall ske med belopp så att den samlade intäkten under avstämningsperioden uppgår till garanterad intäkt. Tilläggsdebitering ska kontrolleras vid utgången av det år för vilket volymgarantin gäller, så att denna inte blivit högre på grund av att avstämning skett per kvartal istället för per år. Om tilläggsdebitering skett med för högt belopp ska det belopp som debiteras för mycket återbetalas till Kunden.

#### 6.4

Om Kunden kommer i väsentligt dröjsmål med att tillställa PayEx underlag för fakturering och/eller begår väsentligt kontraktsbrott äger PayEx omgående debitera garanterad intäkt med avdrag för faktiskt intäkt för avtalsperioden.

### 7. Priser, betalningsvillkor mm

#### 7.1

Kund ska till PayEx utge de priser för Tjänsten, som framgår av Ramavtalet och PayEx vid var tid gällande standardprislista för Fakturaservice-Reskontraservice som utgör en bilaga till Ramavtalet, samt eventuella särskilda prisbilagor för Fakturaservice-Reskontraservice som bifogas Ramavtalet. Priserna är angivna exklusive porto, post- och bankavgifter, exempelvis OCR-avgifter, samt mervärdesskatt och annan liknande skatt eller allmän avgift, vilken tillkommer vid debitering.

#### 7.2

De priser som angetts i Ramavtalet eller i särskild prisbilaga till Ramavtalet ska justeras varje kalenderårsskifte med samma procentuella höjning som gäller för svenskt arbetskostnadsindex för privatanställda tjänstemän (AKI, K-N), preliminärt utfall, under ett år, oktober – oktober. Justering kan ske första gången tolv (12) månader efter det att Tjänsteavtalet trätt i kraft.

Om AKI, K-N skulle upphöra att publiceras ska PayEx istället ha rätt att vid prisjustering enligt ovan använda det arbetskostnadsindex som närmast motsvarar AKI K-N. Priserna i PayEx standardprislista är de som gäller vid var tid

och indexjusteras inte.

#### 7.3

PayEx har rätt att vid varje redovisningstillfälle avräkna de ersättningar, arvoden och avgifter som Kunden ska betala till PayEx enligt Tjänsteavtalet mot betalningar som inflyter för Kundens fordringar. Ersättningar, arvoden och avgifter som inte kan avräknas faktureras Kunden. Fakturering sker också om detta särskilt avtalats.

### 8. Hantering av filer, systemskydd mm

#### 8.1

För att effektivt sända, ta emot, hämta, logga och spara filer ska Parterna på egen bekostnad tillhandahålla och underhålla den utrustning, mjukvara och service som erfordras

Parterna ska på egen bekostnad genomföra de test som behövs för att kontrollera och övervaka att utrustning, service och överföring fungerar på sådant sätt som överenskommit i Avtalet.

#### 8.2

Kund har rätt att befullmäktiga annan att sända och hämta filer enligt Avtalet. Befullmäktigar Kunden tredje person att utföra sådana uppgifter, svarar Kunden för den befullmäktigades åtgärder som om de utförs av Kunden själv.

#### 8.3

Kunden ska iaktta PayEx vid var tid gällande föreskrifter och anvisningar rörande sändande och mottagande av filer. Om teknisk beskrivning utarbetats och bilagts Avtalet ska denna följas.

#### 8.4

En fil ska anses ha kommit fram till mottagande part när den är tillgänglig vid anvisad nätverksadress.

Mottagande part ska kvittera en fil så snart den finns tillgänglig i dennes informationssystem eller vid anvisad nätverksadress om sändande part begär detta. PayEx kommer att logga inkommande filer

#### 8.5

Om mottagaren finner att fil är behäftad med tekniskt fel eller på annat sätt avviker från den standard som överenskommit ska mottagaren omedelbart underrätta avsändaren om detta. Det åligger sändande part att korrigera förekommande felaktigheter. Utförs korrigerings av mottagande part och/eller medverkar mottagande part vid korrigerings av filer ska skälig ersättning utgå härför under förutsättning att sändande part skriftligen godkänt att mottagande part utfört korrigeringen.

#### 8.6

Parterna ska vidta lämpliga åtgärder så att filer och system inte är tillgängliga för andra än behöriga personer, är skyddade mot ändring, skada eller förlust, att spridning av datavirus eller liknande förhindras samt att personuppgifter som behandlas är skyddade. Användarnamn och lösenord är konfidentiell information och ska förvaras på ett betryggande sätt.

## Villkor Tjänsteavtal: Fakturaservice/Reskontraservice (2017-07-05)

### 9. Starttidpunkt och tillgänglighet

#### 9.1

PayEx förbinder sig att tillhandahålla Tjänsten från och med den tidpunkt som angetts i Avtalet eller som annars framgår av tidsplan som gjorts upp mellan parterna. Om Kunden inte fullgör sina åtaganden för att Tjänsten ska kunna starta har PayEx rätt att flytta fram starttidpunkten.

#### 9.2

Kunden kan erhålla tillgång till relevanta delar av den information som finns tillgänglig i de register och administrativa system, som är föremål för Tjänsteavtalet, via Internettjänsten PayEx Online, enligt de villkor som framgår av 10 nedan.

### 10. PayEx Online

#### 10.1

PayEx Online är en Internetbaserad tjänst som tillhandahålles av PayEx till Kunder med Fakturaservice/Reskontraservice. För att utnyttja PayEx Online ska Kunden ha tillgång till egen PC, Internetförbindelse samt webbläsare enligt de specifikationer som PayEx vid var tid anger. PayEx Online ger Kunden tillgång till uppgifter om den egna reskontran med mera. PayEx Online omfattar den funktionalitet som PayEx vid varje tid erbjuder. Kunden har möjlighet att koppla upp sig mot PayEx datasystem via PayEx Online 24 timmar per dygn, med reservation för underhållsarbete och eventuella tekniska avbrott. Tekniskt underhåll sker för närvarande mellan fredag 22:00 t o m lördag 08:00.

#### 10.2

Kunden lämnar användare ändringsbehörighet eller informationsbehörighet till PayEx Online enligt vad som anges i Ramavtalet eller som annars meddelas PayEx skriftligen. Ändringsbehörighet och informationsbehörighet omfattar de åtgärder PayEx Online från tid till annan medger. Ändring eller återkallelse av behörighet ska ske skriftligen och vara undertecknad av den/de som befullmäktigats härtill enligt Avtalet.

#### 10.3

För åtkomst till PayEx Online erfordras PIN-kod, samt särskild SecurID-bricka ("Brickan"), vilken genererar ett lösenord. Brickan tillhandahålls för närvarande i format som "nyckelring". PIN-kod och Brickan är personlig och får inte användas av annan än den som tilldelats densamma. Utkvittring av Brickan sker av var användare. Brickan ska återlämnas till PayEx när användarens behörighet upphör, dock kan Bricka överlåtas till ny användare hos Kunden om detta anmäls till PayEx i förväg av den/de som har fullmakt att göra detta enligt Avtalet och om ny användare bekräftar att Brickan mottagits. Det ska omedelbart anmälas till PayEx om det kan misstänkas att Brickan har förkommit eller om obehörig uppfattat PIN-kod. Vid användning av PayEx Online ska PayEx vid var tid givna anvisningar samt tillämplig lagstiftning (såsom personuppgiftslagen, inkassolagen och kreditupplysningslagen) följas.

#### 10.4

Noteringar som görs i PayEx Online ska vara sakliga och får

inte innehålla kränkande värdeomdömen eller andra uppgifter som är otillåtna enligt lag. PayEx har rätt att omgående stänga av användare som bryter mot villkoren för användning av PayEx Online.

#### 10.5

Kunden svarar för skada, förlust eller olägenhet i övrigt som är en direkt eller indirekt följd av att PayEx Online-material åtkommes av obehörig, eller utnyttjas på ett obehörigt eller felaktigt sätt.

#### 10.6

PayEx loggar transaktioner som sker i systemet av säkerhets- och utredningsskäl. Detta omfattar bland annat uppgifter om användare. Kunden garanterar att användare som lämnas behörighet att vidta transaktioner i systemet accepterar sådan behandling av uppgifter.

### 11. Avtalstid

#### 11.1

Tjänsteavtalet gäller från båda parter undertecknande (ikraftträdande) och för en inledande avtalsperiod som står angiven i Ramavtalet från och med den dag då PayEx erhållit första underlaget för Fakturering eller annan Tjänst som Avtalet omfattar, och förlängs därefter fortlöpande med avtalsperioder om tolv (12) månader (förlängningsperioder) om inte uppsägning sker skriftligen senast sex (6) månader före respektive avtalsperiods utgång.

#### 11.2

Kundens utestående Fakturafordringar, vilka administreras av PayEx, som inte blivit reglerade vid Faktureringsavtalets upphörande ska även därefter handhas av PayEx på de villkor som anges i Faktureringsavtalet. För det fall Fakturafordringarna ska administreras av annan ska särskild överenskommelse skriftligen träffas härom.

PayEx har dock rätt att upphöra med administrationen och avsluta samtliga ärenden som ligger i reskontran, inklusive fordringar som ligger på Bevakning, sex (6) månader efter att avtalet upphört.

### 12. Långtidsbevakning

#### 12.1

Om PayEx gör bedömningen att vidare indrivningsåtgärder inte skulle vara verkningsfulla eller att kostnaden för sådana åtgärder inte skulle medföra motsvarande nytta för Kunden överförs fordran till PayEx långtidsbevakning ("Långtidsbevakningen"). Önskar Kunden att fordran ska återföras till ordinarie reskontra eller makuleras i befintlig skick ska Kunden underrätta PayEx skriftligen senast trettio (30) dagar efter det att PayEx via redovisning underrättat Kunden att fordran förts över till Långtidsbevakningen. Underrättas inte PayEx inom den nu angivna trettiodagarsperioden är fordran genom överföringen till Långtidsbevakningen överlåten till PayEx Sverige AB, 556735-5671, för all tid.

#### 12.2

Som betalning för de fordringar som överlåts till PayEx Sverige för Långtidsbevakning erlägger PayEx Sverige femtio (50) procent av inkasserat kapitalbelopp och femtio (50)

**Villkor Tjänsteavtal: Fakturaservice/Reskontraservice  
(2017-07-05)**

procent av inkasserad ränta så länge Tjänsteavtalet löper. Efter Tjänsteavtalets utgång utgår ingen ersättning till Kunden för överlåtna fordringar. Vid betalning till Kunden från gäldenär ska erhållet belopp omgående och i sin helhet redovisas till PayEx. PayEx Sverige förbehåller sig rätten att när som helst och efter eget gottfinnande vidta erforderliga indrivningsåtgärder samt avsluta ett långtidsbevakningsärende. Redovisning av influtna medel och reskontralista över långtidsbevakade fordringar översändes en gång per år under Tjänsteavtalets löptid.