

PayEx Fakturaservice

Tjänstebeskrivning



Tjänstebeskrivning

1. Definitioner.....	3
2. Introduktion.....	3
3. Tjänstemoduler	4
4. Reskontra	4
4.1 Bokföring	4
4.2 Redovisning	4
4.3 Tilläggsfunktionalitet Reskontra	5
5. Distribution	5
6. Inkasso (PayEx Collection).....	5
9. Webbgränssnitt (PayEx 360).....	6
9.1 Exempel på funktioner.....	6
9.2 Exempel på rapporter.....	7
9.3 Exempel på arbetslistor	7
10. API (PayEx Connect)	7
11. Integration.....	7

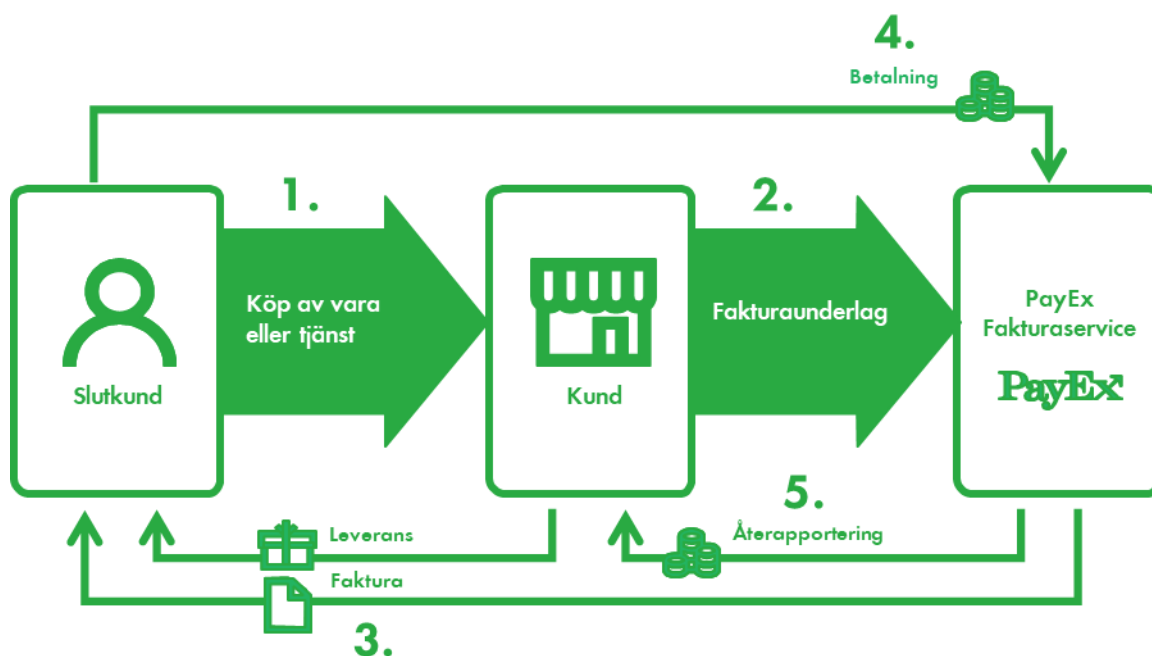
1. Definitioner

- PayEx - PayEx Sverige AB
- Kund - PayEx avtalspart
- Slutkund - Kundens kund
- PayEx 360 - PayEx webbgränssnitt
- PayEx Connect - samlingsnamn för API:er mot PayEx Fakturaservice
- Klientmedel - Medel som PayEx hanterar för kunds räkning

2. Introduktion

PayEx Fakturaservice är en helhetslösning som tar hand om administrativt tunga processer kopplade till fakturering och ser till att du som kund får betalt.

Flödet består övergripande av att kund hanterar information om sålda varor/tjänster, beräknar moms, adderar eventuella fakturaavgifter, etc. och bokför intäkten i sitt affärssystem. PayEx tar emot fakturaunderlag över de fordringar som uppstått, skapar reskontraposter och distribuerar fakturorna.



Informationsflöde mellan PayEx, kund och slutkund.

1. Slutkund köper vara eller tjänst av kund (fordringsägare).
2. Fakturaunderlag överförs till PayEx.
3. PayEx skapar reskontraposter och distribuerar faktura, t.ex. via e-faktura eller postalt, till slutkund.
4. Slutkund betalar faktura till ett konto tillhörande PayEx.
5. PayEx redovisar och betalar ut klientmedel till kund, samt tillhandahåller rapporter och statistik.

Tjänsten bygger på klientmedelshantering vilket innebär att kund står som fordringsägare och att betalningar som PayEx hanterar för kundens räkning administreras på ett bankkonto tillhörande PayEx. Detta gör att PayEx på ett tryggande och effektivt sätt kan utföra processer kopplade till kundreskontran så som hantering av in-/utbetalningar och avstämning.

PayEx Fakturaservice är en outsourcad lösning vilket innebär att tjänsten inkluderar all administration vad gäller systemförvaltning, kostnader för hård- och mjukvara, licenser, regelefterlevnad, uppgraderingar samt generell utveckling av applikationerna.

3. Tjänstemoduler

PayEx Fakturaservice är i huvudsak uppbyggd av följande delar:

- Reskontra
- Distribution
- Inkasso (PayEx Collection)
- Webbgränssnitt (PayEx 360)
- API (PayEx Connect)

4. Reskontra

Betalningar inkommer på ett klientmedelskonto tillhörande PayEx. Registrering av inbetalningar mot reskontran samt avstämning administreras och hanteras av PayEx.

Reskontran är av typen Open Item vilket betyder att varje fakturafordran som skickas till PayEx hanteras som en separat post genom alla processer. Det innebär också att varje faktura får en unik betalreferens som sätts av PayEx.

Inom ramen för tjänsten hanterar och ansvarar PayEx för processer såsom:

- Inbetalningar (OCR, Autogiro, Manuell)
- Felinbetalningar
- Oidentifierade betalningar
- Dubbelbetalningar
- Utbetalningar
- Avstämningar
- Ränteberäkning
- Skapande av påminnelse och inkassokrav
- Uppkomna kostnader (avgifter som adderas påminnelse och inkassokrav)
- Returhantering
- Notifiering av händelser på faktura- och slutkundsnivå
- Bokföringsunderlag

4.1 Bokföring

Underlag skapas för alla bokföringshändelser i reskontran (inklusive PayEx Collection) så som registrerade inbetalningar, krediteringar och nedskrivningar.

Underlaget består av två delar: en summering del där totalbelopp anges per bokföringskonto samt en detaljerad del som inkluderar alla detaljer på transaktionsnivå. Bokföringsunderlaget sammanställs en gång per dygn och är utformat för automatisk inläsning hos kund.

Bokföringsunderlaget skapas upp utifrån en standardiserad baskontoplan, alternativt utifrån anpassad kontoplan enligt överenskommelse.

4.2 Redovisning

Visar det belopp som redovisas och utbetalas till kund (inklusive PayEx Collection). Redovisningen innehåller summerat belopp för perioden på registrerade inbetalningar och övriga händelser så som utbetalning till slutkund, samt eventuell debitering av PayEx avgifter för utförd tjänst.

PayEx utbetalar redovisade medel till kund enligt överenskommets intervall.

Detaljer kring vilka fakturor och transaktioner som avses i redovisningen finns i bokföringsunderlaget.

4.3 Tilläggsfunktionalitet Reskontra

- Autogiro
 - Innebär hantering av medgivande samt automatisk dragning av belopp att betala från slutkundens bankkonto vid förfallodatum.
- Hantering av obetalda uppkomna kostnader (ränta, påminnelse, inkasso)
 - Obetalda uppkomna kostnader hanteras enligt överenskommelse, antingen genom att föras över mot framtida faktura, avslutas i reskontran, eller genom att separat kostnadskrav skickas ut.
- Tillgodohantering
 - Överskott (tillgodobelopp) hanteras antingen genom att föras över mot förfallen faktura eller mot framtida faktura.
- Adressuppdatering
 - Adressuppdatering görs med automatik i samband med retur av pappersfaktura och vid träff skickas försändelsen vidare till ny adress.

5. Distribution

PayEx stödjer distribution av faktura genom:

- Papper (postalt)
- E-post
- E-faktura B2C (tilläggstjänst)
- E-faktura B2B (tilläggstjänst)
- Kivra (tilläggstjänst)
- Enbart arkivering

Lösningen stödjer val av distributionssätt på slutkundsnivå efter önskemål och behov. Vissa distributionssätt så som e-faktura B2B och Kivra styrs av slutkund genom att de ger sitt medgivande via respektive tjänst. Medgivanden administreras av PayEx.

PayEx stödjer följande alternativ för papper, kuvert och porto vid distribution Postalt:

- Fakturan printas i färg. Kuverteras i vita tvåfönster-kuvert för visualisering av kunds logga.
- Faktura med B-post.
- Fakturakopia, påminnelse samt inkasso med A-post.

Vid fakturor i retur läses dessa in och uppdaterar fakturan i reskontran med status "faktura i retur". För PayEx information om ny adress kommuniceras detta till kund. Vid ny adress distribueras en kopia till slutkund med ett förklarande försättsbrev.

PayEx stödjer elektronisk lagring för alla distributionssätt (fakturahotell). Faktura, krav och övriga dokument sparas i PayEx arkiv och går att nå via webbgränssnittet eller via API. Lagringstiden utgår från gällande lagstiftning för att uppfylla krav kopplat till bokföring och redovisning. Faktura som är ej betald/avslutad lagras så länge som fakturan är öppen i reskontran. Dokumenten lagras i pdf-format i färg.

6. Inkasso (PayEx Collection)

Kravprocessen i reskontran är en integrerad del av PayEx Fakturaservice. Tidsintervaller, debitering av avgifter och ränta vid utskick av påminnelse/inkassokrav är konfigurerbart och definieras av kund i samråd med PayEx.

Inkassohantering startar då PayEx skickar inkassokrav till slutkund. Om betalning av inkassokrav uteblir kommer fordran att gå vidare i kravprocessen och eventuella rättsliga åtgärder vidtas.

Rättsliga åtgärder sker utifrån de förutsättningar som finns för varje enskilt ärende t.ex. ansökan om betalningsföreläggande hos Kronofogdemyndigheten. Om fordran fortsatt förblir obetald eller om rättsliga åtgärder inte bedöms vara verksamma kommer PayEx att fortsätta bearbeta fordran för indrivning och förhindrande av preskription i en bevakningsprocess. Samtliga krav i inkasso- och bevakningsprocessen distribueras postalt. Som komplement används telefon, SMS och elektroniska försändelser för att driva in kravet.

I det fall slutkund har en registrerad adress utomlands finns möjlighet att efter förfallet inkassokrav låta fordran gå vidare till PayEx partner för utlandsinkasso. Fortsatt inkassohantering följer då den praxis och de regler som gäller för respektive land.

Inbetalning av fordran på inkasso/bevakning sker till ett bankkonto tillhörande inkasso. Bokföring och redovisning sker tillsammans med övriga händelser från reskontran.

Om kund istället för PayEx Collection använder annan part för hantering av inkasso inom landet kommer information om fordran att föras över från PayEx till kundens inkassopartner i samband med att påminnelse förfaller. PayEx hantering av kravprocessen sträcker sig då fram till att påminnelsen förfaller. Efterföljande kravprocess tillsammans med hantering av inbetalningar och andra eventuella åtgärder sker hos extern inkassopartner. Uppdatering av reskontran hos PayEx sker när fullbetalning sker eller när fakturan på annat sätt avslutas hos extern inkassopartner.

9. Webbgränssnitt (PayEx 360)

Genom PayEx 360 ges åtkomst till faktura- och slutkundsinformation dygnet runt samt alla reskontrafunktioner.

Inloggning sker med användarnamn och lösenord, tillsammans med säkerhetskod som behöver anges vid vissa intervall (skickas via sms). Utifrån överenskommelse kan inloggningen ersättas med en lösning för Federering som innebär att användaren vid inloggning i kundens system samtidigt blir automatiskt inloggad i PayEx 360.

PayEx 360 består av följande delar:

- Start - Startside med aktuell information/nyheter
- Kunder - Samtliga kunduppgifter (slutkund)
- Tjänster - Samtliga skapade fakturor och eventuella arbetslistor
- Företag - Företagsuppgifter, reskontraregler, kravhantering, administrering av användare, mm.
- Rapporter - Åtkomst till filer, rapporter och dashboard

9.1 Exempel på funktioner

- Lägga anstånd
- Beställa fakturakopia
- Se kommande kravhändelse såsom påminnelse eller inkassokrav
- Se status på faktura (öppen/stängd/anstånd, etc)
- Upplupen ränta på faktura
- Kreditera hela eller delar av faktura
- Registrera reklamation
- Skicka ut sammanställning av skuld
- Se faktura, påminnelse och inkassokrav i PDF
- Följa inkassoåtgärder och aktuell inkassostatus (PayEx Collection)

- Se status på medgivande (Autogiro/e-faktura B2C)
- Följa statistik och trender i reskontran (dashboard)

9.2 Exempel på rapporter

- Skapade fakturor
- Åldersanalys
- Reskontrarapport
- Fakturafordringar
- Nedskrivningsrapport

9.3 Exempel på arbetslistor

- Reklamation
- Retur pappersfaktura
- Retur e-postfaktura
- Personnummer saknas (inför Collection)
- Avslagslista Autogiro

10. API (PayEx Connect)

PayEx Connect är ett samlingsnamn för de webbserviceanrop som finns tillgängliga mot PayEx system. Med dessa anrop ges möjlighet att integrera mot PayEx från t.ex. internt CRM eller hemsida.

Exempel på anrop mot PayEx Fakturaservice:

- Hämta fakturalista
- Hämta status på specifik faktura, belopp att betala, mm.
- Hämta faktura, påminnelse och inkassokrav i pdf
- Lägga anstånd
- Beställa kopia
- Hämta betalningsinformation
- Nedskrivning av fakturabelopp

11. Integration

I den leverans som kund erhåller finns en specifikation framtagen över vilken integration som krävs för att starta igång tjänsten. Filspecifikationer och övriga tekniska detaljer kring tjänsten finns tillgängligt på PayEx Developer:

<https://developer.payex.com/xwiki/wiki/developer/view/Main/Invoicing/invoice-service/>